

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Карачаевского городского округа
«Средняя школа пос. Мара - Аягъы»**

П Р И К А З 1/1 -од

09.01.2021г.

г.Карачаевск

Об утверждении режима работы школы и порядка организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году (2 полугодие) в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Указом Главы Карачаево-Черкесской республики от 17.03.2020 №51 «О введении режима повышенной готовности», с целью защиты здоровья работников и обучающихся образовательных организаций в условиях действия режима повышенной готовности, в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее – СанПиН), Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: МР 3.1/2.4.0178/1-20 от 18.05.2020, МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 (далее – методические рекомендации)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Организовать образовательный процесс школы

1. Начать с 11 января 2021 года осуществление образовательной деятельности в обычном режиме работы, руководствуясь законодательством Российской Федерации.
2. Образовательной организации при осуществлении деятельности в условиях действия режима повышенной готовности:
 - 2.1. заместителю по УВР закрепить за каждым классом учебное помещение, организовав предметное обучение и пребывание в строго закреплённом за каждым классом помещении, исключив общение

обучающихся из разных классов во время перемен и при проведении прогулок.

2.2. Исключить проведение массовых мероприятий;

2.3. Дежурному администратору и дежурным учителями проводить ежедневный «утренний фильтр» при входе в школу перед началом уроков с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения в организацию обучающихся и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний (ответственные: дежурный администратор, дежурные учителя по школе согласно графику дежурства (Приложение №2).

2.4. В целях недопущения скопления детей и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра» завхозу обеспечить доступ к Входу 1 (1-2 классы), к Входу 2 (3-4 классы) и к Входу 3 (5-11 классы).

2.5. При входе в здание завхозу установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

2.6. Заместителю директора по УВР организовать расписание учебных занятий, изменив время начала 1 урока для разных классов и время проведения перемен в целях максимального разобщения классов. (Приложение 3)

2.7. Дежурному администратору обеспечить незамедлительную изоляцию в специально оборудованном помещении лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с уведомлением в течение 2 часов Управления Роспотребнадзора по КЧР, родителей (законных представителей) обучающихся;

2.8. Допуск детей, перенесших заболевание, и (или) контактных с больным COVID-19 при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в общеобразовательном учреждении (Ответственные: дежурный администратор, классные руководители).

2.9. Учителям-предметникам с учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе.

2.10. Завхозу и ответственным за кабинет обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха, проветривание рекреаций и коридоров помещений общеобразовательных организаций во время уроков, учебных кабинетов - во время перемен в соответствии с режимом работы школы.

2.11. Завхозу обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков на каждом входе в школу, в помещениях для приёма пищи, санузлах и туалетных комнатах, а также

контроль постоянного наличия в санузлах для детей и сотрудников мыла.

2.12. Завхозу обеспечить проведение во время перемен и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблока, мебели, санузлов, вентилей, кранов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.

2.14. Повару обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств, столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.

2.15. Повару организовать работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

2.16. Классным руководителям усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.

2.16. Завхозу обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах, установить дозаторы с антисептическим средством обработки рук для детей и сотрудников.

2.17. Классным руководителям усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию учащихся и их родителей (законных представителей).

2.18. Завхозу обеспечить еженедельную генеральную уборку всех помещений учреждения с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Э.Х.Эдиева Э.Х.Эдиева

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Карачаевского городского округа
«Средняя школа пос. Мара - Аягъы»**

369200, КЧР, г. Карачаевск ул. Калинина, 2
ИНН- 0902030490, КПП – 090201001, ОГРН – 1020900777497
Тел (8-878-79) 2-35-96, 2-67-13

Приказ № 4 -о.д.

« 08 » _____ 02 _____ 2021 года.

О проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

На основании приказа № 837 от 17.12.2020 года Министерства образования и науки КЧР «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2021 году»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15 декабря 2020 года № 05-151, в целях обеспечения допуска обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования в образовательных организациях Карачаево-Черкесской Республики к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020/2021 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести во вторую среду февраля (10 февраля 2021 года) итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования в МКОУ «СШ пос. Мара-Аягъы» в 2020/2021 учебном году.
2. Назначить
 - 2.1. ответственным организатором образовательной организации, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов Байчорову Лауру Гыккаевну, заместителя директора по УВР;

- 2.2. экспертами по проверке ответов участников итогового собеседования:
- 2.2.1. Бердиеву Мадину Рамазановну, учителя русского языка и литературы первой квалификационной категории;
- 2.2.2. Хубиеву Наталью Гыккаевну, учителя русского языка и литературы высшей квалификационной категории;
- 2.3. экзаменаторами-собеседниками:
- 2.3.1. Дунайскую Ирину Ивановну, учителя начальных классов высшей квалификационной категории;
- 2.3.2. Босенко Лидию Александровну, учителя начальных классов высшей квалификационной категории;
- 2.4. организаторами проведения итогового собеседования, обеспечивающими передвижение участников итогового собеседования и соблюдения порядка иными обучающимися, не принимающими участие в итоговом собеседовании:
- 2.4.1. Гочияеву Ларису Курманбиевну,
- 2.4.2. Байкулову Римму Бинегеровну;
- 2.5. техническими специалистами Халкечеву Индиру Тахировну, Боташеву Анжелу Борисовну.

3. Выделить для проведения итогового собеседования в 9 классе следующие помещения:

- учебные кабинеты №13 и №11 для проведения итогового собеседования, в которых участники проходят процедуру итогового собеседования (аудитория проведения итогового собеседования);
- учебный кабинет № 17, в которой участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании;
- помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (Штаб).

4. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения итогового собеседования Койчуева Ш.Х., Аджиеву А.Я., Джашакуева А.Х., Суюнчеву С.Д..

Директор _____ *Э.Х. Эдиева* _____ Э.Х. Эдиева

Ознакомлен(а) _____ *Л.Г.* Байчорова Л.Г.

_____ *Л.А.* Босенко Л.А.

_____ *И.И.* Дунайская И.И.

_____ *Р.Б.* Байкулова Р.Б.

_____ *Ш.Х.* Койчуев Ш.Х.

_____ *А.Б.* Боташева А.Б.

_____ *М.Р.* Бердиева М.Р.

_____ *И.Т.* Халкечева И.Т.

_____ *А.Я.* Аджиева А.Я.

_____ *А.Х.* Джашакуев А.Х.

_____ *Н.Г.* Хубиева Н.Г.

_____ *Л.К.* Гочияева Л.К.

