

«Утверждаю»

Директор МБОУ КГО
«СШ пос. Мара-Аягъы»
/Э.Х. Эдиева/
«30» августа 2021 г.



**План работы школьного спортивного клуба «Титан»
на 2021-2022 учебный год**

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, окружных и областных соревнованиях;
5. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. создание нормативно-правовой базы;
7. комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

| Направление деятельности | Содержание деятельности | Срок | Ответственные за исполнение |
|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| Организационная деятельность | | | |
| Выбор лидеров ШСК | подбор состава ШСК; | Август-сентябрь 2021 г. | Зам.дир. по ВР |

| | | | |
|--|---|---|--|
| <p>Планирование и организация деятельности ШСК</p> | <p>- составление и утверждение планов работы ШСК на 2019-2020 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК);</p> | <p>Август-сентябрь 2021г</p> | <p>Зам. дир. по ВР, руководитель ШСК</p> |
| <p>Создание Совета клуба</p> | <p>- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;</p> | <p>Август-сентябрь 2021 уч. год.</p> | <p>Руководитель ШСК, учителя физкультуры</p> |
| <p>Методическая деятельность</p> | | | |
| <p>Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности</p> | <p>- анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО.</p> | <p>В течение года</p> | <p>Руководитель ШСК, учителя физкультуры</p> |
| <p>Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом</p> | <p>- участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.</p> | <p>В течение учебного года по плану, по индивидуальному плану</p> | <p>Руководитель ШСК, учителя физкультуры</p> |
| <p>Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных</p> | <p>- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.</p> | <p>В теч. уч. года по плану и годовому плану ОО</p> | <p>Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК.</p> |
| <p>Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы</p> | <p>- выбор темы смотра; подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов - классов; - проведение выставки эмблем; - анализ проведения.</p> | <p>Апрель – май 2022г.</p> | <p>Руководитель ШСК, Учителя физкультуры</p> |

| | | | |
|---|---|---|---------------------------------------|
| Связь с социальными партнерами | Участие в спортивных соревнованиях поселка | В течение учебного года | Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК, |
| Связь со школами района | - обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий. | В течение учебного года | Руководитель ШСК, учителя физкультуры |
| Осуществление контроля над работой ШСК | Проверка документации | В течение учебного года | Зам.дир. по ВР |
| Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК | - проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО. | В течение учебного года по плану контроля | Руководитель ШСК. |
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров. | - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия. | В течение учебного года (Приложение 1) | Руководитель ШСК, Учителя физкультуры |
| Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО | - формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО | сентябрь | руководитель ШСК, мед. работник |
| Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО | - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) | ноябрь | руководитель ШСК. |
| Обновление на сайте школы специального раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО | - нормативные документы - положение о ВФСК ГТО - материалы, отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы. | сентябрь | зам.дир по ВР, отв. за сайт |

| | | | |
|--|---|----------------|--------------------------------------|
| Подготовить рабочую документацию по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО | <ul style="list-style-type: none">- протоколы физической подготовленности,- учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств,- результаты (мониторинг) | В течение года | зам. дир по ВР, руководитель ШСК. |
|--|---|----------------|--------------------------------------|