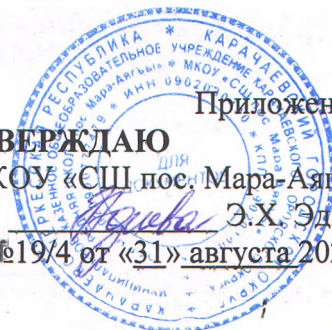


УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «СШ пос. Мара-Аягъы»

Э.Х. Эдиева
Приказ №19/4 от «31» августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О школьном спортивном клубе «Титан» МКОУ «СШ пос. Мара-Аягъы»

1. Общие положения

Школьный спортивный клуб - общественная организация учителей, родителей и учащихся, способствующая развитию физической культуры, спорта в школе.

Цели:

- Организация и проведение спортивно-массовой работы в образовательном учреждении во внеурочное время;
- привлечение обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- развитие традиционных и популярных видов спорта;
- формирование здорового образа жизни.

Общее руководство клубом осуществляется Советом клуба.

Школьный спортивный клуб имеет название, эмблему.

2. Задачи спортивного клуба.

Задачами спортивного клуба являются:

- активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех учащихся в спортивной жизни;
- укрепление здоровья и физическое совершенствование учащихся на основе систематически организованных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий для детей, учителей, родителей;
- закрепление и совершенствование умений и навыков, полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств;
- воспитание общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;
- привлечение к спортивно-массовой работе в клубе родителей учащихся;
- профилактика таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде как наркомания, курение, алкоголизм, сексуальная распущенность, выработка потребности в здоровом образе жизни.

3. Функции клуба

Основными функциями школьного спортивного клуба являются:

- обеспечение систематического проведения внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий с учащимися;
- организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки для учащихся;

- проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами;
- проведение спортивных праздников;
- проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта в ОУ.

4. Организация работы спортивного клуба

Управление клубом осуществляется его руководителем, назначаемым руководителем ОУ. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы, избираемые на учебный год.

Спортивный клуб ежегодно на своем собрании избирает Совет из 5-9 человек, который непосредственно руководит его работой. Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта и др.

Совет клуба отчитывается о проделанной работе один раз в год перед конференцией представителей классов.

Основными формами работы клуба являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовки.

Членами клуба могут быть обучающиеся ОУ, в котором создан клуб. Обучающиеся имеют право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций и групп для занятий.

Занятия в клубе проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

Непосредственное проведение занятий осуществляется учителем физической культуры.

За всеми занимающимися в клубе устанавливается постоянный врачебный контроль, который осуществляется медицинскими работниками ФАП с. Старые Озинки.

5. Руководитель школьным спортивным клубом:

- направляет работу Совета спортивного клуба;
- организует внеклассную физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу в школе, вовлекая максимальное число учащихся в группы ОФП и СФП, секции по видам спорта и туризму, а также в различные спортивно-массовые мероприятия;
- организует внутришкольные соревнования и физкультурные праздники, проводит соответствующую подготовку учащихся к спортивным соревнованиям;
- поддерживает контакт с другими спортклубами, ДЮСШ;
- следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений;
- контролирует совместно с медицинским работником состояние здоровья детей и регулирует их физическую нагрузку, отвечает за жизнь и здоровье детей;
- проводит работу по обучению детей в соответствии с программой и методиками физического воспитания;

- обеспечивает полную безопасность детей при проведении физических и спортивных занятий;
- имеет тесную связь со школьным Управляющим советом.

6. Совет имеет право:

- принимать учащихся в состав клуба и исключать из него;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения администрацией ОУ и вышестоящими организациями;
- участвовать в составлении плана работы ОУ по организации физкультурно - оздоровительной и спортивной деятельности.

7. Обязанности членов спортивного клуба.

Член спортивного клуба обязан:

- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях ОУ;
- соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- способствовать укреплению материально-спортивной базы ОУ, бережно относиться к имуществу спортклуба и спортивному инвентарю.

8. Учет и отчетность

В спортивном клубе ОУ ведется следующая документация:

- календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- журнал учета занятий в спортивных секциях и группах;
- программы, учебные планы, расписание занятий спортивных секций;
- положение о проводимых соревнованиях.

Настоящее Положение действует до принятия нового.

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Карачаевского городского округа
«Средняя школа пос. Мара - Аягъы»**

ПРИКАЗ №19/4 -од

31.08.2021 г.

г.Карачаевск

О создании школьного спортивного клуба

На основании методических рекомендаций по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.08.2011г. №МД+1077/19 «О порядке осуществления деятельности школьных и студенческих спортивных клубов», в целях реализации стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации, развития детско-юношеского спорта и приобщения обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, на основании методических рекомендаций Минобрнауки России и Минспорта России

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МКОУ «СШ пос. Мара-Аягъы» спортивный клуб.
2. Организовать работу школьного спортивного клуба с 01 сентября 2020 года.
3. Утвердить Положение о школьном спортивном клубе (Приложение 1).
4. Утвердить название спортивного клуба «Титан», эмблему клуба.
5. Назначить руководителем школьного спортивного клуба «Патриоты России» учителя физкультуры Джашакуева А.Х..
6. Утвердить план работы клуба (Приложение 2).
7. Утвердить расписание занятий школьного спортивного клуба на 2020-2021 уч.год (Приложение 3).
8. Утвердить состав Совета школьного спортивного клуба:
Председатель – Аппоева А.З.
Члены Совета – Койчуев Ш.Х.
Батруков Ш.Т..
9. Назначить ответственными за организацию и проведение спортивных соревнований – Джашакуева А.Х..
10. Принимать активное участие в организации соревнований, товарищеских встреч между школами района в течение учебного года членам школьного спортивного клуба.

11. Осуществлять контроль за работой школьного спортивного клуба в течение учебного года заместителю директора по ВР Аппоевой А.З..

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Адиева Э.Х. Адиева

С приказом ознакомлен:

Аппоева А.З. А.З. Аппоева

Джашакуев А.Х. А.Х. Джашакуев

Батруков Ш.Т. Ш.Т. Батруков

Койчуге Ш.Х. Ш.Х. Койчуге



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «СШ пос. Мара-Аягъы»

Э.Х. Эдиева

Приказ №19/4 от «31» августа 2020 г.

**План работы
физкультурно-спортивного клуба «Титан» на 2020 – 2021 уч. год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Внутришкольные мероприятия			
1.	Выборы состава Совета спортивного клуба, план работы на учебный год	до 01 ноября	Учитель физкультуры, физорги классов
2.	Спартакиада по настольному теннису среди 8-11-х классов	Ноябрь	учитель физкультуры
3.	Первенство школы по пионерболу «Стремительный мяч» среди 3-5 классов и 6-7 класса	Ноябрь	учитель физкультуры
4.	Спартакиада среди 8,9-10,11 классов по волейболу	Ноябрь	учитель физкультуры
5.	Спартакиада среди 7-11 классов по баскетболу	Ноябрь	учитель физкультуры
6.	Весёлые старты среди 1-2 классов	Декабрь	учитель физкультуры, старшая вожатая
7.	Малая спартакиада	Декабрь	учитель физкультуры
8.	Соревнования по настольному теннису среди 8-11-х классов	Декабрь	учитель физкультуры
9.	Спортивные состязания « Семейные рекорды»	Февраль	учитель физкультуры, классные руководители 1-5 классов
10.	День здоровья	Март	учитель физкультуры, классные руководители 1-11 классов
11.	Соревнования по футзалу (8-11 , классы)	Март	учитель физкультуры
12.	«Весёлые старты» посвящённые 8 марта (1-3, 4-6 классы)	Март	учитель физкультуры, классные руководители 1-6 классов, старшая вожатая
13.	Соревнования по лёгкой атлетике	Апрель	учитель физкультуры
14.	Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья» в начальной школе	Апрель	учитель физкультуры, классные руководители 1-4 классов, старшая вожатая
Муниципальные соревнования			
1.	Первенство школ по настольному	Ноябрь	учитель физкультуры

	теннису		
2.	Первенство школ по баскетболу	Декабрь	учитель физкультуры
3.	Первенство по волейболу (юноши)	Январь	учитель физкультуры
4.	Первенство по волейболу (девушки)	Январь	учитель физкультуры
5.	Участие в легкоатлетических эстафетах, посвящённых 9 мая	Май	учитель физкультуры
Организационно - педагогическая работа			
1.	Отчет о работе за прошедший период, анализ работы, предварительный план работы и составление сметы на новый учебный год.	Май	Руководитель ФСК
2.	Обсуждение и утверждение плана работы на 2020 - 2021 учебный год	Ноябрь	Руководитель ФСК Директор школы
3.	Составление режима работы спортивных секций Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2020-2021 учебный год.	Ноябрь	Руководитель ФСК Зам.директора по ВР
4.	Спортивно-оздоровительная работа в лагере (в соответствии с планом работы лагеря)	Июнь-Июль	учитель физкультуры
5.	Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад. Обеспечение наградного фонда.	В течение года	Учитель физкультуры, Физорги классов
6.	Оформление стенда клуба: • Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); • Обновление необходимой информации;	В течение года	Руководитель ФСК, Совет клуба
7.	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение года	Руководитель клуба
8.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	Руководитель клуба
Методическая работа			
9.	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ФСК	В течение года	Руководитель ФСК

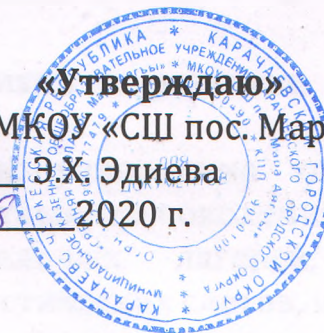
Спортивная – массовая работа			
10.	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий.	ноябрь	Руководитель ФСК Организатор ВР Директор школы
11.	Организация и проведение внутришкольных соревнований и праздников	В течение года согласно календарю соревнований	Руководитель ФСК Директор школы
12.	Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди ФСК		
Контроль и руководство			
13.	Проверка учебно-тренировочных занятий.	В течение года	Руководитель клуба
14.	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	Ежемесячно	
15.	Корректировка работы клуба	Ежеквартально	
16.	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год.	Ноябрь	Руководитель ФСК Зам директора по ВР
Финансово – хозяйственная деятельность			
17.	Приобретение призов, наградных материалов.	В течение года	Руководитель ФСК
18.	Оформление стенда спортклуба «Патриоты России»		
19.	Ремонт спортивного зала.	Июнь-Август	
20.	Подготовка школьной спортивной площадки (ограждение, освещение, установка футбольных ворот)	Май – июнь	

«Согласовано»

Председатель профкома
Х.К. Кечерукова
«31» 08 2020 г.

«Утверждаю»

Директор МКОУ «СШ пос. Мара-Аягъы»
Э.Х. Эдиева
«31» 08 2020 г.



Должностная инструкция руководителя школьного спортивного клуба МКОУ «СШ пос. Мара-Аягъы»

Общие положения

Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба «Титан» возлагается на заместителя директора образовательного учреждения или на лицо, с которым директор образовательного учреждения заключил договор безвозмездного оказания услуг.

Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения.

Руководителю ШСК непосредственно подчиняются:

- заместители руководителя клуба;
- руководители отделений по видам спорта (структурные подразделения клуба);
- педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели);
- методисты.

1.4. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Федеральным Законом «Об общественных объединениях»;
- Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Положением «О школьном спортивном клубе», локальными правовыми актами ОУ (в том числе настоящей инструкцией);
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

1.5. Руководитель ШСК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

Функции

Обеспечение организации деятельности ШСК.

Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК.

Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта.

Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения.

Организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, соревнований, туристических слетов, и др..

Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

Должностные обязанности

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

- законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах.

3.2. Планирует:

- подготовку занятий совместно с Советом ШСК;
- организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований.

3.3. Организует:

- работу Совета ШСК;
- участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и других мероприятиях;
- учебно-воспитательный процесс;
- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- комплектование групп ШСК;
- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;
- накопления имущества и оборудования;
- подготовка отчетной документации;
- работу с родительской общественностью.

3.4. Осуществляет:

- составление учебного расписание клуба;
- ведение документации ШСК;
- замену временно отсутствующих преподавателей;
- своевременное и правильное оформление документов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;
- привлечение, подбор и расстановку кадров;
- контроль за своевременным прохождением воспитанниками ШСК диспансеризации, регулирует недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами;

3.5. Разрабатывает:

- схему управления клубом;
- планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК.

3.6. Контролирует:

- соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и «Положения о ШСК «_Планета спорта_»;
- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- проведение занятий преподавателями клуба;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;
- выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

3.7. Координирует:

- взаимодействие отделений (структурных подразделений) ШСК и Совета ШСК;

3.8. Руководит:

- работой преподавателей клуба;
- работой Совета ШСК;
- разработкой документов по ШСК.

3.9. Корректирует:

- план действий сотрудников и воспитанников ШСК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований;
- план работы ШСК.

3.10. Консультирует:

- сотрудников ШСК, воспитанников и их родителей (законных представителей) по работе ШСК, по содержанию руководящих документов.

3.11. Представляет:

- ШСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. Права

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

4.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.

4.3. Требовать от сотрудников ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.

4.4. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.

4.5. Представлять сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению.

4.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения «О ШСК законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Руководитель ШСК:

6.1. Работает в соответствии с планом ШСК.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательного учреждения.

6.3. Своевременно представляет Директору образовательного учреждения необходимую отчетную документацию.