



Введено в действие  
Приказом № 147  
от 31.08.2020г.  
Директор школы Э.Х. Эдиева

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 31.08.2020г.  
Председатель Э.Х. Эдиева

## **Положение о школьной библиотеке МКОУ «СШ пос.Мара-Аягъы»**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом  
« Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ

### **1. Общие положения**

- 1.1. Библиотека является структурным подразделением школы, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, имеющимися в наличии.
- 1.2. Цели библиотеки МКОУ «СШ пос.Мара-Аягъы» соотносятся с целями образовательного учреждения: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.
- 1.3. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о библиотеке МКОУ «СШ пос.Мара-Аягъы» и Правилами пользования библиотекой, утвержденными руководителем МКОУ «СШ пос.Мара-Аягъы».
- 1.4. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

### **2. Основные задачи**

- 2.1. Обеспечение учебно-вспомогательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов.
- 2.2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

### **3. Основные функции библиотеки**

Основные функции библиотеки – образовательная, информационная, культурная.

Для реализации основных задач библиотека:

- 3.1. формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов МКОУ «СШ пос.Мара-Аягъы»: комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных нетрадиционных носителях информации;
- 3.2. обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции;

- 3.3. оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;
- 3.4. способствует проведению занятий по формированию информационной культуры;
- 3.5. ведет необходимую документацию по учету библиотечного фонда и обслуживанию читателей в соответствии с установленным порядком;
- 3.6. проводит популяризацию литературы с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы (бесед, выставок, библиографических обзоров, обсуждений книг, читательских конференций, литературных вечеров, викторин т.д.).

#### **4. Организация деятельности библиотеки**

- 4.1. За организацию работы и результаты деятельности библиотеки отвечает заведующий библиотекой (библиотекарь, который является членом педагогического коллектива, входит в состав педагогического совета МКОУ «СШ пос.Мара-Аягьы»).
- 4.2. Библиотека составляет годовые планы и отчет о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором МКОУ «СШ пос.Мара-Аягьы». Годовой план библиотеки является частью общего годового плана учебно-воспитательной работы МКОУ «СШ пос.Мара-Аягьы».
- 4.3. График работы библиотеки устанавливается в соответствии с расписанием работы общеобразовательного учреждения, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- 4.4. МКОУ «СШ пос.Мара-Аягьы» создает условия для сохранности имущества библиотеки;

#### **5. Управление. Штаты.**

- 5.2. Общее руководство деятельностью библиотеки осуществляет руководитель МКОУ «СШ пос.Мара-Аягьы».
- 5.3. Руководство библиотекой осуществляет педагог-библиотекарь, которая несет ответственность в пределах своей компетенции перед обществом и руководителем МКОУ «СШ пос.Мара-Аягьы», обучающимися, их родителями (иными законными представителями) за организацию и результаты деятельности библиотеки в соответствии с функциональными обязанностями.
- 5.4. Заведующая библиотекой / библиотекарь / назначается руководителем МКОУ «СШ пос.Мара-Аягьы», может являться членом педагогического коллектива и входить в состав педагогического совета МКОУ «СШ пос.Мара-Аягьы».
- 5.5. Трудовые отношения работников библиотеки и МКОУ «СШ пос.Мара-Аягьы» регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.