

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Карачаевского городского округа  
«Средняя школа пос. Мара - Аягъы»**

**П Р И К А З 16/1-о.д.**

31.08.2020 г.

г.Карачаевск

***Об утверждении режима работы школы и порядка организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году (1 полугодие) в условиях распространения новой коронавирусной инфекции***

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Указом Главы Карачаево-Черкесской республики от 17.03.2020 №51 «О введении режима повышенной готовности», с целью защиты здоровья работников и обучающихся образовательных организаций в условиях действия режима повышенной готовности, в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее – СанПиН), Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: МР 3.1/2.4.0178/1-20 от 18.05.2020, МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 (далее – методические рекомендации)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**Организовать образовательный процесс школы**

1. Начать с 1 сентября 2020 года осуществление образовательной деятельности в обычном режиме работы, руководствуясь законодательством Российской Федерации.
2. Образовательной организации при осуществлении деятельности в условиях действия режима повышенной готовности:
  - 2.1. заместителю по УВР закрепить за каждым классом учебное помещение, организовав предметное обучение и пребывание в строго закреплённом за каждым классом помещении, исключив общение

обучающихся из разных классов во время перемен и при проведении прогулок.

2.2. Исключить проведение массовых мероприятий;

2.3. Дежурному администратору и дежурным учителями проводить ежедневный «утренний фильтр» при входе в школу перед началом уроков с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения в организацию обучающихся и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний (ответственные: дежурный администратор, дежурные учителя по школе согласно графику дежурства (Приложение №2).

2.4. В целях недопущения скопления детей и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра» завхозу обеспечить доступ к Входу 1 (1-2 классы), к Входу 2 (3-4 классы) и к Входу 3 (5-11 классы).

2.5. При входе в здание завхозу установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

2.6. Заместителю директора по УВР организовать расписание учебных занятий, изменив время начала 1 урока для разных классов и время проведения перемен в целях максимального разобщения классов. (Приложение 3)

2.7. Дежурному администратору обеспечить незамедлительную изоляцию в специально оборудованном помещении лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с уведомлением в течение 2 часов Управления Роспотребнадзора по КЧР, родителей (законных представителей) обучающихся;

2.8. Допуск детей, перенесших заболевание, и (или) контактных с больным COVID-19 при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в общеобразовательном учреждении (Ответственные: дежурный администратор, классные руководители).

2.9. Учителям-предметникам с учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе.

2.10. Учителю физической культуры использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.

2.11. Завхозу и ответственным за кабинет обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха, проветривание рекреаций и коридоров помещений общеобразовательных организаций во время уроков, учебных кабинетов - во время перемен в соответствии с режимом работы школы.

2.12. Завхозу обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков на каждом входе в школу, в помещениях для приёма пищи, санузлах и туалетных комнатах, а также контроль постоянного наличия в санузлах для детей и сотрудников мыла.

2.13. Завхозу обеспечить проведение во время перемен и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблока, мебели, санузлов, вентилей, кранов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.

2.14. Повару обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств, столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.

2.15. Повару организовать работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

2.16. Классным руководителям усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.

2.16. Завхозу обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах, установить дозаторы с антисептическим средством обработки рук для детей и сотрудников.

2.17. Классным руководителям усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию учащихся и их родителей (законных представителей).

2.18. Завхозу обеспечить еженедельную генеральную уборку всех помещений учреждения с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.

2.19. Классным руководителям рекомендовать проведение родительских собраний в дистанционном режиме.

3. Данный приказ ответственному за ведение сайта разместить на официальном сайте учреждения.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Э.Х.Эдиева Э.Х.Эдиева