

к Положению об оплате труда и материальном стимулировании работников МКОУ «СШ пос. Мара-Аягъы»

## **О конфликтной комиссии**

### **1. Общие положения конфликтной комиссии:**

1.1. Конфликтная комиссия Муниципального общеобразовательного учреждения Карачаевского городского округа «Средняя школа пос. Мара-Аягъы» создается на основании «Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников МКОУ «СШ пос. Мара-Аягъы» для решения спорных вопросов, относящихся к критериям расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.2. Данная комиссия назначается приказом директора школы МКОУ «СШ пос. Мара-Аягъы» для рассмотрения конфликтных ситуаций между сотрудником МКОУ «СШ пос. Мара-Аягъы» и членами комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.3. Число членов конфликтной комиссии нечетное, но не менее трех.

1.4. В своей деятельности конфликтная комиссия руководствуется Законом РФ «Об образовании в РФ», Положением «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, доплат и надбавок работников «Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников МКОУ «СШ пос. Мара-Аягъы»».

### **2. Задачи и функции конфликтной комиссии**

2.1. Основная задача конфликтной комиссии – разрешение конфликтной ситуации между сотрудником и членами комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда

2.2. Комиссия рассматривает:

- решение конфликтных ситуаций, связанных с решением комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудников МКОУ «СШ пос. Мара-Аягъы».

- вопросы объективности рейтинга сотрудников МКОУ «СШ пос. Мара-Аягъы».

2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

### **3. Права и обязанности членов конфликтной комиссии**

3.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления от любого сотрудника МКОУ «СШ пос. Мара-Аягьы». при несогласии с решением комиссии;
- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;
- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах МКОУ «СШ пос. Мара-Аягьы». для демократизации основ управления или расширения прав сотрудников.

3.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- решать заявленный вопрос открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей);
- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### **4. Организация деятельности конфликтной комиссии**

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом;

4.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по МКОУ «СШ пос. Мара-Аягьы».

4.3. Протокол заседаний конфликтной комиссии сдаются за год и хранятся в архиве три года.